Réussir son départ en mission humanitaire : le kit de survie administratif et logistique

Documents et formalités administratives

• Vérifier la validité du passeport (au moins 6 mois après la date de retour prévue) et s'assurer d'avoir assez de pages vierges pour les visas.

• S'inscrire sur le portail Ariane pour recevoir des alertes de sécurité en temps réel et être géolocalisé par les autorités en cas de crise.

• Numériser tous les documents essentiels (passeport, visas, carnets de vaccination, contrats) et les stocker sur un cloud sécurisé avec accès hors-ligne.

• Prévoir une réserve de photocopies couleur des documents d'identité et des photos d'identité type passeport pour les accréditations sur place.

• Vérifier la nécessité d'un permis de conduire international en complément du permis national.

Santé et sécurité sanitaire

• Consulter les recommandations de l'Institut Pasteur pour effectuer les vaccinations obligatoires (ex: fièvre jaune) et recommandées (ex: hépatite A/B, typhoïde, rage).

• Souscrire une assurance spécifique 'mission humanitaire' incluant rapatriement sanitaire, prise en charge des frais médicaux élevés et responsabilité civile.

• Constituer une trousse médicale personnalisée après avis médical, incluant un traitement anti-paludique si nécessaire et une ordonnance détaillée en anglais.

• Préparer une trousse de secours robuste (gants, pansements, antiseptique, solution hydroalcoolique) et, si la zone est isolée, du matériel stérile à usage unique (seringues, aiguilles, sutures).

Équipement technique et logistique

• Emporter une batterie externe de haute capacité (minimum 10 000 ou 20 000 mAh).

• Prévoir un adaptateur universel de prise électrique, indispensable dans les zones à accès restreint à l'énergie.